



PromoSienArezzo

CAMERA DI COMMERCIO  
AREZZO-SIENA

## AVVISO ESPLORATIVO PER IL MODELLO 231 E L'ORGANISMO DI VIGILANZA

**FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SUPPORTO ALLA  
REDAZIONE DEL MODELLO 231, DEL CODICE ETICO, DEL SISTEMA DISCIPLINARE E  
DELLA PROCEDURA WHISTLEBLOWING E DEL SUCCESSIVO INCARICO DI ODV  
MONOCRATICO, COMPRENSIVO DELLE FUNZIONI DI ATTESTAZIONE DELLA  
TRASPARENZA**

**Prot. n. 26.070 del 15/09/2026**

### Premesse

La Fondazione PromoSienArezzo, tenuto conto della propria natura, delle attività svolte, della struttura organizzativa e delle dimensioni dell'Ente, intende acquisire manifestazioni di interesse e proposte professionali per rafforzare il proprio sistema di organizzazione, prevenzione e controllo. L'iniziativa è finalizzata, in una prima fase, alla predisposizione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo proporzionato alla realtà della Fondazione e dei documenti ad esso collegati e, in una seconda fase, al conferimento dell'incarico di Organismo di Vigilanza in composizione monocratica.

Il presente avviso costituisce indagine esplorativa e richiesta di disponibilità e non dà luogo a procedura concorsuale, graduatoria o diritto all'affidamento. La Fondazione si riserva ogni valutazione in ordine all'affidamento, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di trasparenza, proporzionalità, efficacia, economicità e risultato.

### Amministrazione procedente

**Ente:** Fondazione PromoSienArezzo

**Sede:** Piazza Matteotti n. 30, 53100 Siena

**Codice fiscale e partita IVA:** 00727040529

**Sito istituzionale:** [www.promosienarezzo.it](http://www.promosienarezzo.it)

**PEC:** [promosiena@si.legalmail.camcom.it](mailto:promosiena@si.legalmail.camcom.it)

**Responsabile del procedimento:** Lorenzo Millo, Direttore della Fondazione

### Oggetto dell'avviso

L'avviso riguarda un affidamento finalizzato a:

#### **Supporto alla costruzione del sistema 231**

La prestazione comprende il supporto specialistico alla Fondazione per l'analisi, la predisposizione e la consegna dei seguenti documenti, tra loro coordinati:

- Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, composto da Parte Generale e Parti Speciali;
- mappatura delle attività sensibili e analisi dei rischi di commissione dei reati presupposto pertinenti alla Fondazione;
- sistema dei protocolli e dei presidi organizzativi, con individuazione di responsabilità, flussi informativi e controlli;
- Codice Etico;
- Sistema Disciplinare;



PromoSienArezzo

CAMERA DI COMMERCIO  
AREZZO-SIENA

- procedura Whistleblowing e disciplina del canale interno di segnalazione, nel rispetto del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e delle indicazioni applicabili;
- schema dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza e programma iniziale delle attività di vigilanza;
- supporto nella fase di esame, approvazione e prima attuazione dei documenti da parte degli organi della Fondazione;
- una sessione informativa destinata agli organi e al personale della Fondazione.

I documenti dovranno essere redatti in forma chiara, concretamente applicabile e proporzionata alle dimensioni e alla complessità organizzativa della Fondazione. Dovranno inoltre coordinarsi con lo Statuto, l'organigramma, i regolamenti, le procedure interne, il sistema di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza applicabili.

Le informazioni sulla dimensione, organizzazione e attività della Fondazione sono reperibili sul sito della Fondazione PromoSienArezzo nella sezione Amm.ne Trasparente.

### **Incarico di Organismo di Vigilanza monocratico**

Dopo l'approvazione del Modello 231 da parte dell'organo competente, la Fondazione potrà conferire al professionista individuato nel punto che precede l'incarico di Organismo di Vigilanza in composizione monocratica.

L'incarico comprenderà:

- vigilanza sul funzionamento, sull'osservanza e sull'effettiva attuazione del Modello 231;
- verifica dell'adeguatezza del Modello e formulazione di proposte di aggiornamento;
- predisposizione e attuazione del piano annuale di vigilanza, con verifiche documentali e incontri con le funzioni interessate;
- gestione e analisi dei flussi informativi diretti all'OdV;
- redazione di almeno una relazione annuale agli organi della Fondazione e tempestiva segnalazione delle criticità rilevanti;
- partecipazione, quando richiesta, alle riunioni degli organi della Fondazione per le materie di competenza;
- tenuta e conservazione della documentazione relativa all'attività svolta, nel rispetto della riservatezza e della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- svolgimento delle funzioni analoghe a quelle dell'OIV esclusivamente ai fini dell'attestazione degli obblighi di trasparenza, secondo le deliberazioni e le indicazioni annualmente adottate da ANAC e nei limiti della disciplina applicabile alla Fondazione.

Le funzioni relative all'attestazione della trasparenza non comportano l'attribuzione all'OdV della generalità delle competenze proprie di un Organismo Indipendente di Valutazione. Restano ferme le responsabilità del RPCT, degli uffici che detengono i dati e degli organi della Fondazione.



## Durata e tempi di esecuzione

Le attività dovranno essere completate entro 180 giorni dall'affidamento, salvo diverso cronoprogramma concordato per motivate esigenze. Entro 20 giorni dall'avvio dovranno essere presentati il piano di lavoro e l'elenco della documentazione necessaria.

L'incarico di OdV avrà durata triennale decorrente dalla data del provvedimento di nomina, l'incarico è rinnovabile. La nomina resta subordinata alla previa approvazione del Modello 231 e a un autonomo provvedimento dell'organo competente della Fondazione.

## Corrispettivi e valore stimato

I corrispettivi massimi previsti sono i seguenti:

| Fase | Prestazione                                   | Durata     | Compenso            |
|------|-----------------------------------------------|------------|---------------------|
| A    | Supporto al Modello 231 e documenti collegati | Una tantum | € 5.000,00          |
| B    | OdV monocratico con attestazione trasparenza  | Tre anni   | € 4.000,00<br>annui |

Gli importi sono al netto di IVA e degli oneri previdenziali eventualmente dovuti. Il valore stimato complessivo delle prestazioni, riferito all'intero periodo, è pari a euro 17.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti. I corrispettivi comprendono ogni attività, riunione, accesso, trasferta, spesa e produzione documentale necessaria all'esecuzione dell'incarico, salvo diversa indicazione espressamente approvata dalla Fondazione.

Il pagamento della Fase A avverrà secondo gli stati di avanzamento definiti nel contratto e previa verifica della regolare esecuzione. Il compenso della Fase B sarà corrisposto con periodicità annuale. Restano fermi gli obblighi di fatturazione elettronica, tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva, ove applicabili.

## Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse professionisti singoli, professionisti associati, società tra professionisti, società di consulenza e altri operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. Qualora la candidatura sia presentata da un soggetto organizzato, dovrà essere nominativamente indicata la persona fisica proposta per l'incarico di OdV monocratico; tale persona dovrà eseguire personalmente le funzioni di vigilanza e possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

Non è ammessa la sostituzione del professionista indicato senza preventiva autorizzazione della Fondazione. È vietata la partecipazione plurima o mediante più forme organizzative quando ciò



PromoSienArezzo

CAMERA DI COMMERCIO  
AREZZO-SIENA

determini una situazione di controllo, collegamento o imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale.

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti che risultano avere nei confronti della Fondazione i requisiti di: autonomia, indipendenza e professionalità con comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità amministrativa degli enti e predisposizione o aggiornamento di Modelli 231; esperienza nella predisposizione di Codici Etici, Sistemi Disciplinari e procedure Whistleblowing; esperienza come componente monocratico o collegiale di Organismi di Vigilanza; conoscenza della disciplina della trasparenza e delle attestazioni affidate agli OIV o agli organismi con funzioni analoghe; adeguate conoscenze in materia di organizzazione, controllo interno, analisi dei rischi, diritto penale dell'impresa e protezione dei dati personali.

E' richiesto il possesso di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, da documentare prima dell'affidamento.

La Fondazione potrà richiedere chiarimenti e documenti a comprova delle dichiarazioni rese.

## Manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante compilazione dell'allegato A e inviata a mezzo pec all'indirizzo [promosiena@si.legalmail.camcom.it](mailto:promosiena@si.legalmail.camcom.it), riportando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per supporto Modello 231 e incarico OdV".

La pec dovrà essere trasmessa **entro le ore 23.59 del giorno 30.09.2026**.

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata con firma digitale o firma autografa, in caso di firma autografa deve essere trasmessa anche la copia del documento di identità in corso di validità.

Alla manifestazione di interesse da compilare sull'allegato A, pubblicato insieme al presente avviso, dovrà essere allegato il curriculum, anche questo firmato digitalmente o con firma autografa.

Il curriculum datato e firmato dovrà contenere in calce la seguente precisazione: "Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del/la sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci."

Il curriculum dovrà contenere le informazioni e le esperienze professionali pertinenti rispetto all'avviso.

## Affidamento

L'affidamento della Fase A sarà subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati, all'acquisizione del CIG ove dovuto, alla tracciabilità dei flussi finanziari e agli ulteriori adempimenti previsti dalla disciplina applicabile. Il rapporto sarà regolato da lettera di incarico o contratto.

La nomina quale OdV per la Fase B non è automatica: sarà effettuata, dopo l'approvazione del Modello 231, con autonomo provvedimento dell'organo competente, previa verifica della permanenza dei requisiti di: indipendenza, autonomia e professionalità. La Fondazione potrà non conferire la Fase B qualora sopravvengano ragioni organizzative, normative o di interesse dell'Ente, senza che ciò dia diritto a indennizzi diversi dai compensi maturati per le prestazioni regolarmente eseguite nella Fase A.

La Fondazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora ritenuta adeguata, oppure di sospendere, modificare, revocare o riaprire l'avviso senza che coloro che hanno presentato la manifestazione di interesse possano vantare pretese.



PromoSienArezzo

CAMERA DI COMMERCIO  
AREZZO-SIENA

## Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso e all'eventuale rapporto contrattuale, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. Titolare del trattamento è la Fondazione PromoSienArezzo, con sede in Piazza Matteotti n. 30, Siena. L'informativa completa è disponibile sul sito [www.promosienarezzo.it](http://www.promosienarezzo.it). I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nelle verifiche e pubblicati nei limiti imposti dagli obblighi di trasparenza.

## Pubblicità

Il presente avviso e il relativo allegato A "Manifestazione di interesse" sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella home page.

IL DIRETTORE

Lorenzo Millo