



Giappone, Osaka e Tokyo 09 - 10 novembre 2026

BORSA VINI GIAPPONE 2026

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - organizza la **13ª edizione della Borsa Vini** nell'ambito delle iniziative di promozione del vino italiano in **Giappone**.

La manifestazione si svolgerà in due tappe: **Osaka (9 novembre)** e **Tokyo (10 novembre)**.

La Borsa Vini in Giappone si è affermata negli anni come un evento di riferimento per la promozione del settore, rappresentando al contempo un'importante occasione di incontro tra produttori italiani e operatori giapponesi.

PERCHE' PARTECIPARE

Partecipare alla Borsa Vini Giappone rappresenta un'opportunità strategica per le aziende vinicole italiane interessate a sviluppare o consolidare la propria presenza in uno dei mercati più rilevanti per il Made in Italy.

L'Italia si conferma partner di riferimento per il Giappone nel settore agroalimentare e vitivinicolo. Tuttavia, nel 2025 le esportazioni di vino italiano verso il Paese si sono attestate a circa 177 milioni di euro, registrando una flessione del 4%, riconducibile principalmente alla debolezza dello yen.

Di contro, l'esportazione dall'Italia verso il Giappone di bevande alcoliche distillate ha raggiunto 19,4 milioni di euro, con un aumento del 14,5% rispetto all'anno precedente.

In questo contesto, diventa ancora più importante presidiare il mercato con azioni mirate e rafforzare le relazioni commerciali esistenti.

La Borsa Vini offre un contesto altamente qualificato di incontri B2B con importatori, distributori, buyer, ristoratori e professionisti del settore accuratamente selezionati e la doppia tappa - sebbene una riservata alle sole aziende che già operano nel Paese - consente di intercettare due poli strategici, ampliando le opportunità di business e visibilità.

L'iniziativa consente inoltre di cogliere le evoluzioni della domanda locale, comprendere meglio le dinamiche di consumo e adattare il proprio posizionamento a un mercato sofisticato, esigente e fortemente orientato alla qualità.

VINI

Bevande, Bevande Alcoliche Distillate, Vino di Uve,

Luogo:

Giappone, Osaka e Tokyo

Data Evento:

09 - 10 novembre 2026

Scadenza Adesioni:

18/05/2026

Data Pubblicazione: 27/04/2026

Siti Utili:

<https://www.ice.it/it/settori/vini-e-bevande-alcoliche>

Iscriviti alla Newsletter ICE:

<https://www.ice.it/it/newsletter>

OFFERTA ICE-Agenzia

L'edizione 2026 è una mostra autonoma basata sulla formula del **"walk around tasting"** con degustazione libera. L'ingresso è gratuito ma limitato solo agli operatori del settore.

L'iniziativa è articolata in due tappe:

- **Osaka, 9 novembre 2026** presso Hilton Osaka. La tappa, caratterizzata da una forte presenza del canale HO.RE.CA, sarà riservata a un **massimo di 40 aziende già attive sul mercato giapponese** e operanti tramite importatore.
- **Tokyo, 10 novembre 2026** presso Intercontinental Tokyo Bay. La tappa di Tokyo, principale hub per l'importazione e la distribuzione, sarà invece **aperta a tutti**, sia alle aziende già rappresentate che a nuovi operatori per un totale **massimo di 60 partecipanti**.

Gli eventi avranno luogo **dalle ore 11:00 alle ore 17:00**, mentre le prime ore della mattina saranno dedicate all'allestimento.

I prodotti ammessi sono: **vino, birra e spirits**.

In virtù dei requisiti di accesso sopra esposti le aziende interessate potranno decidere se prendere parte a una o a entrambe le tappe.

La quota di partecipazione a carico delle aziende è pari a € 750,00 + IVA (se dovuta) per ogni tappa e comprende i seguenti servizi:

- assegnazione di un tavolo/postazione completamente attrezzato con tovaglia, cartello nominativo dell'azienda, sedie, bicchieri di vetro (vini) e bicchierini di plastica (liquori), secchiello per il ghiaccio e spittoon, cestino gettacarte;
- servizio caffè per gli espositori;
- predisposizione di un invito ufficiale agli operatori del settore: importatori, distributori, ristoratori e giornalisti locali;
- realizzazione di un piano di comunicazione su riviste/giornali e media online di settore per la pubblicizzazione;
- realizzazione di un catalogo digitale;
- servizio di interpretariato: a Osaka saranno disponibili alcuni interpreti in comune per tutti gli espositori, a Tokyo un interprete ogni due espositori (su richiesta e secondo le modalità e i termini indicati successivamente);
- servizio fotografico;
- condivisione della lista dei partecipanti al termine dell'evento.

Restano a carico dei partecipanti tutte le spese e le prestazioni non espressamente indicate (trasporto e movimentazione del campionario, viaggio, vitto e alloggio del proprio personale, ecc.).

Ulteriori dettagli, incluse le informazioni relative al trasporto delle campionature, saranno resi noti nella circolare tecnica che sarà inviata alle aziende ammesse successivamente. In base all'art. 16 del nostro Regolamento, ricordiamo che l'espositore è l'unico responsabile della composizione e dell'invio di campionature idonee al mercato di destino e all'evento promozionale. ICE-Agenzia non risponde a nessun titolo di problematiche logistiche di ingresso dovute a incompatibilità di tali campionature con normative locali, regolamenti fieristici o di disservizi tecnici causati dallo spedizioniere incaricato.

Si ricorda inoltre che:

- ad ogni azienda ammessa sarà assegnata 1 postazione;
- non è consentita la condivisione della postazione;
- è esclusa la possibilità di esporre prodotti di altre aziende che non partecipano alla fiera;
- i prodotti esposti dovranno essere esclusivamente di origine italiana (v. art. 3 e art. 12 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia).

IMPORTANTE: L'Agenzia ICE si riserva il diritto di annullare l'iniziativa o di modificarne le modalità di attuazione a qualsiasi stadio di organizzazione.

ENTI AGGREGATORI / AZIENDE COMMERCIALI

Gli **Enti aggregatori**: possono richiedere **fino a 2 postazioni per tappa** e su ogni postazione potranno **rappresentare un massimo di 2 aziende**. A tal fine, dovranno fornire all'Agenzia ICE i nominativi delle aziende assegnatarie, unitamente al **Mandato** a rappresentarle (uno per ogni azienda mandante). **I nominativi delle aziende rappresentate dovranno essere comunicati alla ricezione della lettera di ammissione**. Gli enti aggregatori che intendano farsi carico del pagamento della quota di partecipazione dovranno trasmettere la **Lettera di accollo** indicando, oltre alla ragione sociale dell'azienda ammessa, anche l'iniziativa di riferimento (BORSA VINI GIAPPONE 2026) e i dati necessari per la fatturazione.

Le **Aziende con rappresentanza commerciale**: possono richiedere **massimo 1 postazione in cui rappresentare fino a 5 produttori**. A tal fine dovranno fornire **una Liberatoria per ogni azienda rappresentata**. N.B. I produttori rappresentati non verranno considerati partecipanti, pertanto il solo identificativo riportato in fattura nonché su cartellini segnaposto, catalogo, pubblicità etc. sarà quello dell'azienda commerciale che ha inviato la domanda di adesione.

La **documentazione** di cui sopra (mandato, lettera di accollo e liberatoria) dovrà essere **inviata tramite PEC (vini@cert.ice.it) entro 5 giorni dalla ricezione della Lettera di ammissione**

Eventuali variazioni dell'intestazione e/o diciture da inserire in fattura dovranno essere comunicate contestualmente all'invio della scheda di adesione. Non sarà possibile accettare richieste di modifica per fatture già emesse.

INFORMAZIONI UTILI

TERMINI DI PAGAMENTO - Ricordiamo che il pagamento della fattura della quota di partecipazione all'iniziativa, come previsto dal Regolamento di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE, deve essere effettuato **entro i termini** di pagamento previsti dal documento emesso e comunque **prima della realizzazione della manifestazione**. Invitiamo a **NON procedere al pagamento della quota di partecipazione prima dell'emissione della relativa fattura**.

METODO DI PAGAMENTO - Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il servizio **PagoPA-ICE**. La fattura emessa sarà visibile nel cassetto fiscale SDI dell'azienda.

VARIAZIONI DELL'INTESTAZIONE E/O DICITURE - Eventuali variazioni dell'intestazione e/o altre modifiche dovranno essere comunicate contestualmente all'invio della scheda di adesione.

Le istruzioni per eventuali diciture relative a OCM, CUP o bandi da riportare in fattura, saranno fornite nella lettera di ammissione. **NON sarà in ogni caso possibile effettuare variazioni per fatture già emesse**. Per eventuali comunicazioni tardive, l'Agenzia ICE potrà rilasciare, a iniziativa conclusa, una lettera di accompagnamento firmata dal dirigente dell'ufficio in cui saranno riportati i dati indicati.

DICHIARAZIONE D'INTENTO - L'azienda che intenda avvalersi della facoltà di acquisire beni e servizi senza l'applicazione dell'IVA deve procedere all'invio della dichiarazione d'intento secondo le istruzioni nell'allegato dedicato entro i termini di rinuncia senza penale e, in ogni caso, prima dell'emissione della fattura.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO AGROALIMENTARE

Dirigente: BRUNELLA SACCONI
Riferimenti: **Federica Fiorini - Francesca Romana Lanza**
Email: vini@ice.it
Pec: vini@cert.ice.it
Tel: 06 5992.6164 / 6130

ICE TOKYO

EMBASSY OF ITALY, TOKYO - TRADE PROMOTION SECTION
SHIN AOYAMA WEST BLDG. ,16TH FLOOR - 1.1.1 MINAMI AOYAMA , MINATO-KU
107-0062 TOKYO
Direttore: GIANPAOLO BRUNO
Tel: 00813 34751401
Fax: 00813 34751440
tokyo@ice.it

P. IVA ICE-Agenzia 12020391004

MODALITA' DI ADESIONE

n. 1 postazione - Osaka € 750,00 + IVA

n. 1 postazione - Tokyo € 750,00 + IVA

Il numero massimo di posti disponibili è di:

- **40 postazioni** per la tappa di **Osaka** (9 novembre riservata aziende già presenti)
- **60 postazioni** per la tappa di **Tokyo** (10 novembre)

Per la tappa di Tokyo saranno **riservate 10 postazioni alle aziende "newcomer"** ovvero ad aziende che **non esportano alcun prodotto in Giappone da almeno 3 anni**.

La riserva numerica per le aziende newcomer potrà subire variazioni in base all'effettivo andamento delle domande di adesione pervenute.

Non è previsto un numero limite di prodotti da esporre, fermo restando che non sarà possibile aumentare lo spazio espositivo a disposizione (1 tavolo).

La quota di partecipazione non si applicherà alle imprese che rientrano nelle misure di cui alla Delibera ICE n. 752/26 del 30/01/2026 recante "Misure straordinarie a sostegno delle imprese dei territori alluvionati di Calabria, Sicilia, Sardegna" e che avranno prodotto idonea autocertificazione ai sensi del D.lgs. n. 445/2000. (*)

L'adesione avverrà in due distinte fasi:

1. registrarsi all'Area Clienti del sito ICE (qualora l'azienda non sia già iscritta) a questo link: www.ice.it/it/area-clienti/login
2. effettuare la richiesta di adesione compilando il Modulo di Adesione Online, cliccando sull'apposito tasto **"PER ADERIRE CLICCA QUI"** che comparirà al momento dell'apertura delle iscrizioni in alto a destra della pagina del sito. A conclusione della compilazione, si riceverà in automatico un'e-mail noreply di conferma con la Scheda di Adesione precompilata e i relativi allegati. La documentazione andrà firmata digitalmente o stampata, compilata e firmata dal legale rappresentante e datata ove richiesto.
3. inviare **dalle ore 10:00 del 4 maggio 2026 fino a tutto il 18 maggio 2026** dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo vini@cert.ice.it, la scheda di adesione unitamente agli altri allegati in **UN UNICO FILE PDF con oggetto "BORSA VINI GIAPPONE 2026 - [Ragione sociale dell'azienda]"**. Non sarà possibile processare domande con allegati multipli, in formati diversi dal PDF o presentate per posta elettronica ordinaria. Non saranno considerate valide le domande pervenute prima o dopo il periodo di apertura delle adesioni. Il criterio di ammissione alle iniziative rimarrà quello cronologico di ricezione della PEC. Ricordiamo che i documenti dovranno essere **FIRMATI DIGITALMENTE** oppure **STAMPATI, TIMBRATI, FIRMATI** dal legale rappresentante sono i seguenti:
 - Modulo di partecipazione compilato;
 - Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'Agenzia ICE;
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

(*) **MISURE STRAORDINARIE ICE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DEI TERRITORI ALLUVIONATI NEL GENNAIO 2026 (Delibera CdA ICE n. 752/26 del 30 gennaio 2026)**

Il Consiglio di Amministrazione ICE, con delibera n. 752/26, ha definito una serie di misure straordinarie con validità di un anno, a decorrere dal 31 gennaio 2026 a favore delle aziende, colpite dagli eventi meteorologici verificatisi a partire dal 18 gennaio 2026 nelle regioni Sicilia, Calabria e Sardegna causati dal ciclone "Harry".

Le misure sono riservate alle aziende di tutti i settori merceologici danneggiate dagli eventi e con sedi operative o produttive nei territori per i quali il Consiglio dei Ministri ha deliberato lo stato di emergenza in data 26 gennaio 2026.

Nella delibera sono, tra le altre, previste le seguenti misure relative alle attività promozionali organizzate dall'Agenzia ICE nel periodo 31 gennaio 2026 - 30 gennaio 2027: offerta gratuita del primo modulo espositivo allestito per azienda in tutte le manifestazioni organizzate da Agenzia ICE in qualsiasi parte del mondo (fiere, mostre autonome, ecc.). Eventuali moduli espositivi aggiuntivi richiesti oltre al primo saranno soggetti, in questo unico caso, al pagamento della quota di partecipazione indicata nella circolare informativa.

Per poter beneficiare delle suddette misure straordinarie di sostegno, le aziende richiedenti dovranno produrre, oltre alla modulistica successivamente indicata, idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto Legislativo n. 445/2000 e attestante che l'azienda:

1. opera nell'area dichiarata in stato di emergenza;
2. era attiva al momento dell'evento calamitoso;
3. ha subito comprovati danni materiali conseguenti all'alluvione.

Si precisa che saranno effettuate verifiche a campione ex post sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Per richiedere l'assegnazione del modulo a titolo gratuito è necessario quindi che l'azienda in possesso dei requisiti sopra indicati compili correttamente la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** allegata, accompagnata da copia del documento di identità del legale rappresentante in mancanza di firma digitale e la trasmetta via PEC insieme alla documentazione indicata nella sezione Modalità di Adesione.

L'elenco dei Comuni interessati è stato stabilito dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile (Ocdpc) n. 1180 del 30 gennaio 2026 ed eventuali ulteriori territori che fossero identificati in analoghi successivi provvedimenti (Elenco Territori Beneficiari).

PRENOTAZIONI - Raccomandiamo alle aziende di **NON** procedere a prenotazioni aeree o alberghiere prima della conferma di partecipazione che sarà notificata via PEC con specifica comunicazione di ammissione ufficiale, qualche giorno dopo la chiusura delle iscrizioni.

SERVIZI DIGITALI - Per conoscere tutti i servizi digitali a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese italiane visita la pagina www.ice.it/it/servizi-digitali. Per conoscere e aderire al progetto TrackIT Blockchain: visita la pagina www.ice.it/blockchain.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI, CAUSE DI ESCLUSIONE E PENALI

Le domande di adesione saranno raccolte:

- in base all'**ordine cronologico di arrivo delle PEC** ovvero della data e ora in cui la documentazione sarà RICEVUTA. Ricordiamo che la sola registrazione online non equivale a domanda di adesione o inserimento in graduatoria;
- **la partecipazione** all'evento sarà **confermata** attraverso invio all'azienda di una **Lettera di ammissione** inviata **tramite PEC** qualche settimana dopo la data di chiusura delle iscrizioni;
- **nel caso di invii multipli, verrà considerata valida soltanto l'ultima PEC pervenuta, che annulla e sostituisce le precedenti.**

CAUSE DI ESCLUSIONE - Non saranno accolte le domande:

- non firmati digitalmente oppure senza timbro e firma del legale rappresentante;
- pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Agenzia anche se presentate da organismi associativi;
- trasmesse in forma diversa dall'invio via PEC (vini@cert.ice.it);
- pervenute prima o dopo il periodo di apertura delle adesioni non saranno considerate valide;
- incomplete degli allegati Regolamento generale a cui l'adesione è soggetta, della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e dell'Informativa sulla privacy, timbrati e firmati.

PENALE PER RINUNCIA TARDIVA E NO SHOW - Come previsto dall'art.13 del Regolamento ICE-Agenzia, in caso di rinuncia notificata all'ICE via PEC all'indirizzo vini@cert.ice.it entro i termini, nulla è dovuto dall'azienda. Superato tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento della penale relativamente alle postazioni richieste che sarà calcolata sul costo effettivo delle stesse (€ 750,00 per tappa). Ove le postazioni inizialmente assegnate all'azienda rinunciataria vengano riassegnate in tempo utile ad altra azienda, l'azienda rinunciataria sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% del costo delle stesse (€ 112,50 per tappa). In caso di NO SHOW resta dovuta l'intera quota di partecipazione (pari a € 750,00 per tappa).

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made In Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3. In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni

impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

Data Firma e timbro del Legale Rappresentante

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno

essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data Firma e timbro del Legale Rappresentante

Il sottoscritto dichiara di approvare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., le clausole vessatorie contenute in ART. 7 "AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA", ART. 8 "PAGAMENTI E RIMBORSI", ART. 13 "RINUNCE", ART. 14 "RECLAMI", ART. 15 "AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ", ART. 16 "TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI", ART. 17 "ASSICURAZIONE", ART. 18 "ORGANIZZAZIONE VIAGGI", ART. 19 "PERSONALE PER LO STAND" e ART. 20 "FORO COMPETENTE".

Data Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

Impresa Consorzio di imprese Start-up RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa (indicare nome-luogo e data di svolgimento) _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“RGPD”)

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it.

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE DI INTENTO

L'esportatore abituale che intende avvalersi della facoltà di acquistare beni e servizi senza l'applicazione dell'Iva è tenuto a redigere e trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate (direttamente, ossia tramite Entratel o Fisconline, ovvero mediante un soggetto abilitato) la dichiarazione di intento in conformità al modello approvato.

L'ICE Agenzia provvederà a riscontrare l'invio attraverso il proprio cassetto fiscale prima dell'emissione della fattura.

Copia della dichiarazione e della ricevuta telematica potranno essere inviate, a discrezione del cliente, all'indirizzo mail: dichiarazionidintento@ice.it.

Il mancato invio della Dichiarazione di Intento all'Agenzia delle Entrate da parte dell'esportatore abituale comporterà l'impossibilità, per l'ICE, di emettere la fattura in esenzione IVA con esclusione di intervenire successivamente all'emissione della fattura.