



Corea del Sud, SEOUL 13 - 14 aprile 2026

WORKSHOP B2B PRODOTTI AGROALIMENTARI IN COREA DEL SUD 2026

L'Agenzia ICE organizza un workshop B2B dedicato ai prodotti agroalimentari in Corea del Sud nelle giornate del 13 e 14 aprile 2026. L'evento si svolgerà presso l'High Street Italia: una struttura multifunzionale organizzata su quattro piani e situata in una posizione strategica a Garosu-gil, una delle principali aree commerciali della città di Seoul.

L'iniziativa mira ad ampliare la presenza e la varietà dei prodotti agroalimentari italiani disponibili nel mercato coreano. Contestualmente, considerato che i volumi e i valori delle importazioni risultano ancora contenuti e che la diffusione dei prodotti italiani tra i consumatori locali rimane limitata, il workshop si pone anche l'obiettivo di consolidare e accrescere la conoscenza del food italiano tra gli operatori professionali coreani che rappresentano il principale canale di ingresso nel mercato.

Inoltre, per un settore come quello agroalimentare la presenza diretta delle aziende espositrici riveste un ruolo essenziale. Gli operatori coreani attribuiscono grande valore al contatto diretto con i potenziali partner italiani e questa modalità favorisce in modo significativo l'instaurazione di nuovi rapporti commerciali.

Il formato del Workshop prevede, tra le altre attività, sessioni di incontri B2B con operatori coreani appositamente invitati dall'Ufficio di Seoul, che si svolgeranno in modalità libera, senza appuntamenti prefissati.

PERCHE' PARTECIPARE

La Corea del Sud presenta un tasso di autosufficienza alimentare pari al 45,8%, un valore in progressivo calo. I principali fornitori di prodotti agroalimentari per il mercato coreano sono gli Stati Uniti (8,8 miliardi USD), la Cina (4,8 miliardi USD) e l'Australia (3,2 miliardi USD), seguiti da Brasile e Vietnam. Si tratta in larga parte di esportatori di materie prime agricole, che costituiscono una componente predominante dell'import agroalimentare coreano.

Nel 2024 l'Italia si è posizionata al 18° posto tra i fornitori, con esportazioni verso la Corea del Sud pari a 532 milioni di USD, in aumento del +8,54% rispetto al 2023, e con una quota dell'1,4% sul totale dell'import coreano. Considerando i principali prodotti agroalimentari del Made in Italy, il nostro Paese raggiunge spesso posizioni di primo piano, con quote di mercato sensibilmente più rilevanti.

I prodotti italiani più importati in Corea del Sud, escludendo il vino, sono: olio d'oliva, pasta, formaggi, caffè, cioccolato, conserve di pomodoro, aceto e prodotti da forno. In molti di questi segmenti il trend degli ultimi anni è in costante crescita, confermando le significative potenzialità del mercato coreano per il Made in Italy agroalimentare.

prot. 143227/25 del 12/12/2025

Alimentari e Bevande,

Luogo:
Corea del Sud, SEOUL

Data Evento:
13 - 14 aprile 2026

Scadenza Adesioni:
16/01/2026

Data Pubblicazione: 12/12/2025

Siti Utili:
<https://www.ice.it/it/mercati/corea-del-sud/seoul>

Iscriviti alla Newsletter ICE:
<https://www.ice.it/it/newsletter>

Offerta ICE-Agenzia

WORKSHOP B2B PRODOTTI AGROALIMENTARI IN
COREA DEL SUD 2026
SEOUL, Corea del Sud

Nella quota di partecipazione sono inclusi i seguenti servizi:

- assegnazione di un tavolo attrezzato con sedie, tovaglia, cartello nominativo e tavolo con possibilità di esposizione e degustazione dei prodotti;
- realizzazione del catalogo elettronico (con link e/o QR code esclusivo);
- azioni di comunicazione: mailing agli operatori del settore, inserzione pubblicitaria nelle principali riviste del settore, pubblicazione nel social dell'ufficio ICE di Seoul;
- hostess e interpreti ad uso non esclusivo;
- assistenza personale ICE.

L'Ufficio ICE di Seoul fornirà assistenza, in collaborazione con l'Ambasciata, per supporto nella fase di sdoganamento dei campioni attraverso il canale diplomatico, posto che le aziende partecipanti seguano le specifiche istruzioni che saranno contenute nella circolare tecnico-organizzativa.

SPEDIZIONE CAMPIONATURA

L'Agenzia ICE si farà carico della spedizione aerea in GROUPAGE dei campionari delle aziende partecipanti (con limiti quantitativi che verranno successivamente specificati) da un punto di raccolta in Italia fino a consegna nel luogo dell'evento. Rimane a cura e a carico delle aziende partecipanti la spedizione in Italia fino al punto di raccolta. Maggiori dettagli verranno forniti successivamente tramite specifica comunicazione.

Si chiede particolare attenzione nel rispetto delle scadenze e modalità che verranno comunicate nella circolare tecnica organizzativa che sarà inviata successivamente alle aziende ammesse.

N.B. Resterà a totale carico delle aziende partecipanti ogni altra spesa non espressamente indicata nell'elenco sopra riportato, ivi inclusi i costi di assicurazione, trasporto e movimentazione del campionario e quelli di viaggio, vitto e alloggio del personale aziendale.

Al riguardo, si ricorda che, ai sensi dell'art 16 del Regolamento, l'espositore è l'unico responsabile della composizione e dell'invio di campionature idonee al mercato di destino e all'evento promozionale. Pertanto, l'Agenzia ICE non risponderà a nessun titolo di problematiche logistiche di ingresso dovute a incompatibilità di tali campionature con normative locali, regolamenti fieristici o di disservizi tecnici causati dallo spedizioniere incaricato.

Ulteriori dettagli in merito verranno resi noti nella **Circolare Tecnica** che sarà inviata successivamente alle aziende ammesse.

SETTORI AMMESSI: prodotti alimentari trasformati come olio, pasta, salse, aceto balsamico, prodotti da forno, conserve.

Per quanto riguarda formaggi e salumi da verificare in base alle restrizioni doganali e sanitarie esistenti.

Per la frutta fresca è attualmente vietato l'import in Corea del Sud dall'Italia (e da tutta l'Unione Europea), ad eccezione del kiwi.

Le aziende di vino e bevande alcoliche non saranno ammesse e potranno invece partecipare a Borsa Vini in programma a fine maggio in quanto importatori e buyer che saranno invitati al workshop sono specializzati in ambito food, a differenza di quelli che parteciperanno alla Borsa Vini.

L'Agenzia ICE si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificarne le modalità di attuazione a qualsiasi stadio di organizzazione.

NOTA BENE

- NON SONO CONSENTITE CONDIVISIONI DELLA POSTAZIONE;
- AD OGNI AZIENDA AMMESSA SARA' ASSEGNATA n. 1 POSTAZIONE(*);
- I PRODOTTI IN ESPOSIZIONE DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE DI ORIGINE ITALIANA;

(*) Le aziende interessate ad una seconda postazione, al costo di una ulteriore quota di partecipazione, potranno inviare il loro interesse nella PEC con la SCHEDA DI ADESIONE. Si fa presente che questo interesse sarà preso in considerazione solamente dopo aver assegnato le prime postazioni a tutte le aziende aderenti entro i termini, in modo da favorire la massima partecipazione.

ENTI AGGREGATORI / AZIENDE COMMERCIALI

- **Enti aggregatori:** possono richiedere un **massimo di n. 3 postazioni** e su ogni postazione potranno essere rappresentate un massimo di n. 3 aziende. A tal fine, dovranno fornire all'Agenzia ICE i **nominativi** delle aziende assegnatarie, unitamente **al mandato** a rappresentarle (uno per ogni azienda mandante), da inviare tramite PEC all'indirizzo agroindustria@cert.ice.it entro 5 giorni dalla ricezione della Lettera di Ammissione.

Gli enti aggregatori che intendano farsi carico del pagamento della quota di partecipazione dovranno trasmettere la lettera di accollo tramite PEC all'indirizzo agroindustria@cert.ice.it indicando, oltre alla ragione sociale dell'azienda ammessa, anche l'iniziativa di riferimento (WORKSHOP B2B COREA DEL SUD 2026) e i dati necessari per la fatturazione.

- **Aziende con rappresentanza commerciale:** possono richiedere **massimo n. 1 postazione** in cui rappresentare **fino a 5 produttori**. A tal fine dovranno fornire una **liberatoria** per ogni azienda rappresentata, da inviare tramite PEC a agroindustria@cert.ice.it. L'invio della liberatoria deve essere effettuato tassativamente entro 5 giorni dalla ricezione della Lettera di Ammissione.

N.B. I produttori rappresentati non verranno considerati partecipanti, pertanto il solo identificativo riportato in fattura nonché su cartellini segnaposto, catalogo, pubblicità etc. sarà quello dell'azienda commerciale che ha inviato la domanda di adesione.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO AGROALIMENTARE

Dirigente: BRUNELLA SACCONI
Riferimenti: Sara Padoan/Gaia Fiorino
Email: b2bcoreadelsud@ice.it
Tel: 06 5992 6166-6402

ICE SEOUL

ITALIAN TRADE COMMISSION
15F. CHEONGGYE HANKOOK BLDG, 11
CHEONGGYECHEON-RO JONGRO-GU
03187 SEOUL
Direttore: FERDINANDO GUELI
Tel: 00822 7790811
Fax: 00822 7572927
seoul@ice.it

n. 1 POSTAZIONE

€1.000 + IVA

Numero totale delle postazioni disponibili: 25

Come da comunicazione sulla pagina settoriale del sito dell'Agenzia ICE, a partire dal 1° novembre 2024 vige una nuova modalità di adesione alle iniziative di promozione curate dall'Ufficio Agroalimentare dell'Agenzia.

L'adesione avverrà in due fasi distinte:

1. **Pubblicazione della presente circolare e compilazione scheda dal 12 DICEMBRE 2025.** cliccando sull'apposito tasto **PER ADERIRE CLICCA QUI** (in alto a destra nella pagina del sito dedicata all'iniziativa) è possibile visionare le condizioni di partecipazione, verificare (ed eventualmente modificare) i dati già presenti e inserire quelli richiesti. Al termine si riceverà una e-mail "no reply" con allegata la seguente documentazione di adesione in un unico pdf:
 - Scheda di Adesione (già compilata);
 - Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'Agenzia ICE;
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare).

Tale documentazione andrà stampata e integrata delle informazioni mancanti, nonché sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante o rappresentante dell'impresa. In mancanza di firma digitale, la stessa documentazione andrà sottoscritta, timbrata e, ove richiesto, datata, sempre a cura del medesimo soggetto.

2. **Apertura adesioni e invio della PEC:** a partire dal **19 DICEMBRE 2025 alle ore 9:00 fino al 16 GENNAIO 2026** sarà possibile inviare le PEC con tutta la documentazione precedentemente compilata e firmata. Tale documentazione deve essere inviata in UN UNICO FILE PDF con oggetto "WORKSHOP B2B COREA DEL SUD 2026 - [nome azienda]" **esclusivamente via PEC a agroindustria@cert.ice.it** entro e non oltre la scadenza del 16 GENNAIO 2026. Non sarà possibile processare domande con allegati multipli o in formati diversi dal PDF.

FATTURAZIONE

• **Termini di pagamento**

Ai sensi dell'art.8 del Regolamento, allo scadere dei termini di rinuncia, l'Agenzia ICE procederà all'emissione della fattura relativa alla postazione richiesta dall'azienda. Il pagamento della fattura andrà effettuato entro i termini di pagamento riportati nella fattura stessa, e comunque prima della realizzazione della manifestazione.

Si prega di non procedere al pagamento della quota di partecipazione prima dell'emissione della relativa fattura.

• **Metodo di pagamento**

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il servizio PagoPA-ICE.

La fattura emessa sarà visibile nel cassetto fiscale SDI dell'azienda.

• **Inserimento in fattura di riferimenti o diciture particolari**

Eventuali richieste di inserimento in fattura di riferimenti o diciture particolari (ad es. relativi a OCM, CUP, bandi e simili) dovranno essere trasmesse contestualmente all'invio della Scheda di Adesione, e comunque prima dell'emissione della fattura da parte dell'Agenzia.

In caso di trasmissione tardiva, alle aziende interessate potrà essere rilasciata un'apposita dichiarazione dell'Agenzia riportante i riferimenti o le diciture richieste, da allegare alla fattura. In nessun caso potranno effettuarsi variazioni di fatture già emesse.

• **Dichiarazione di Intento**

Le aziende che intendano avvalersi della facoltà di acquisire beni e servizi senza l'applicazione dell'IVA dovranno inviare un'apposita Dichiarazione di Intento, secondo le istruzioni allegata alla presente Circolare, entro i termini di rinuncia senza penale e, in ogni caso, prima dell'emissione della fattura.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Il solo criterio di ammissione all'iniziativa sarà quello **cronologico di ricezione delle PEC**. Pertanto, la graduatoria delle aziende ammesse fino a esaurimento delle postazioni disponibili, e l'eventuale lista di attesa, saranno determinate dalla data e ora di ricezione delle Schede di Adesione inviate tramite PEC. Al riguardo si sottolinea che la sola registrazione online non equivale a domanda di adesione o inserimento in graduatoria.

Si evidenzia altresì che le domande pervenute prima o dopo il periodo di apertura delle adesioni non saranno considerate valide.

La partecipazione all'evento sarà confermata attraverso una **Lettera di Ammissione**, che sarà inviata all'azienda qualche giorno dopo la data di chiusura delle iscrizioni, sempre a mezzo PEC.

Pertanto, si raccomanda alle aziende di non procedere a prenotazioni aeree o alberghiere prima di aver ricevuto la suddetta conferma.

CAUSE DI ESCLUSIONE, RINUNCE E PENALI

ESCLUSIONE

Non saranno accolte le domande:

- Prive di timbro e firma del legale rappresentante;
- pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Agenzia, anche se presentate da organismi associativi o aziende con rappresentanza commerciale;
- trasmesse in forma diversa dall'invio via PEC;
- trasmesse prima o dopo il periodo di apertura delle adesioni;
- incomplete degli allegati Regolamento Generale (a cui l'adesione è soggetta) e della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente compilati, timbrati e firmati.

PENALE PER RINUNCIA TARDIVA O NO SHOW

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento, in caso di rinuncia notificata all'ICE via PEC all'indirizzo agroindustria@cert.ice.it entro 5 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa, nulla è dovuto dall'azienda. Superato tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento della penale relativamente alla postazione richiesta che sarà calcolata sul costo effettivo della singola postazione (€ 1.000,00).

La suddetta penale sarà dovuta anche nel caso di mancata presenza dell'azienda (no show) al workshop una volta che la stessa sarà stata ammessa a partecipare all'iniziativa. Ove la postazione inizialmente assegnata all'azienda rinunciataria venga riassegnata in tempo utile ad altra azienda, l'azienda rinunciataria sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% del costo della postazione +IVA.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

☐ Impresa ☐ Consorzio di imprese ☐ Start-up ☐ RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("RGPD")

I suoi dati personali sono trattati al fine di consentirle la partecipazione all'Evento organizzato da Agenzia ICE e i suoi partners.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto; l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni ne impedirà l'erogazione. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirle un servizio maggiormente personalizzato. Saranno altresì trattati dati di servizio quali informazioni relativi al traffico telematico dei servizi audio e videoconferenza per la gestione alla partecipazione all'Evento. Nel caso in cui l'evento sia documentato con mezzi audiovisivi, ritraendo il pubblico partecipante, il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite stampa, canali social, radio, web, tv. La permanenza nel luogo di svolgimento verrà considerata come assenso alla raccolta audiovisiva ed alla possibile diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente al fine di assicurare la migliore riuscita dell'Evento o per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge.

I dati conferiti confluiscono altresì nella Banca Dati Centrale dell'Agenzia ICE, che potrà utilizzarli nell'ambito della propria attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero, come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L. 132/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento. I suoi dati potranno, quindi, essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad altre iniziative organizzate dall'Agenzia ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione, ecc. ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed effettuare altri sondaggi attinenti alle attività istituzionali e di pubblico interesse dell'Agenzia ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Agenzia-ICE, Via Liszt 21, 00144 Roma, o al responsabile dell'Ufficio organizzatore dell'iniziativa riportato nella presente comunicazione, della sede di Roma, o al Responsabile della Protezione Dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it.

Se desidera avere informazioni più dettagliate, legga il testo completo dell'informativa al seguente link <https://www.ice.it/it/privacy>



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE DI INTENTO

L'esportatore abituale che intende avvalersi della facoltà di acquistare beni e servizi senza l'applicazione dell'Iva è tenuto a redigere e trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate (direttamente, ossia tramite Entratel o Fisconline, ovvero mediante un soggetto abilitato) la dichiarazione di intento in conformità al modello approvato.

L'ICE Agenzia provvederà a riscontrare l'invio attraverso il proprio cassetto fiscale prima dell'emissione della fattura.

Copia della dichiarazione e della ricevuta telematica potranno essere inviate, a discrezione del cliente, all'indirizzo mail: dichiarazionidintento@ice.it.

Il mancato invio della Dichiarazione di Intento all'Agenzia delle Entrate da parte dell'esportatore abituale comporterà l'impossibilità, per l'ICE, di emettere la fattura in esenzione IVA con esclusione di intervenire successivamente all'emissione della fattura.

Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha progettato e realizzato la piattaforma e-learning [Train2Markets](#) con cui viene garantita, alle imprese italiane, un'ampia offerta formativa sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'azienda. Il ricco catalogo di Train2Markets è costituito da corsi, webinar e pillole formative fruibili senza limite e senza costi. Per accedere è sufficiente [iscriversi in piattaforma](#).
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'export digitale attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <https://www.ice.it/it/settori/gdo-e-commerce/e-commerce>
- Scopri #ExportFlyingDesk il servizio gratuito dell'Agenzia ICE che aiuta la tua #PMI a esportare nel mondo.
I nostri 21 desk regionali, composti da professionisti a tua disposizione per accompagnarti nel percorso di internazionalizzazione, ti offrono una consulenza one to one gratuita volta ad approfondire la conoscenza dei servizi dell'Agenzia mirati ad affrontare nuovi mercati.
I nostri funzionari saranno il tuo punto di riferimento locale in collegamento con i nostri uffici di promozione settoriale e la rete dei nostri 78 uffici all'estero. Gli incontri sono totalmente GRATUITI e si svolgono da remoto. Richiedi il tuo appuntamento, sarai subito contattato e potrai far volare anche tu la tua impresa sui mercati esteri:
<https://www.ice.it/it/export-front-desk>
- L'offerta formativa dell'Agenzia ICE, dedicata alle imprese e alle risorse umane orientate all'export, è sempre più *digital*. Scopri i corsi, ad alto valore aggiunto, di digital export, digital marketing, e-commerce e marketplace grazie al progetto [Digital Export Academy](#). Per maggiori informazioni sull'offerta formativa dell'Agenzia ICE visita il sito www.exporttraining.ice.it o contatta il nostro team formazione al link bit.do/contattiformazione