

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SARDONE ELIA
Indirizzo PODERE SORBELLE 139 53026 PIENZA (SIENA)
Telefono 3334397446
Fax
E-mail elia.sardone@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/05/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07/2015 – alla data attuale**
Az agr le Sorbelle di Sardone Elia
Azienda agricola zootecnica produzione latte ovino
Imprenditore agricolo professionale
Titolare
- 06/12/2011–05/12/2012**
Vfp1
Furiere di compagnia presso 2°rgt sostegno AVES “ORIONE” (Bologna)
- Agosto 2017- alla data attuale**
Consigliere ATC 8 Siena sud (Chianciano Terme)
- Ottobre 2019 – alla data attuale**
Consigliere di amministrazione IMPRESA VERDE SIENA SRL (Siena)
(Società di servizi)
- Luglio 2020 – alla data attuale**
Consigliere di amministrazione COLDIRETTI SIENA (Siena)
- Agosto 2023-alla data attuale**
Vicepresidente COLDIRETTI SIENA (Siena)
- Agosto2023-alla data attuale**
Consigliere regionale COLDIRETTI TOSCANA (Firenze)

Giugno 2021 – alla data attuale

Consigliere di amministrazione CONSORZIO AGRARIO DI SIENA
(Siena) SOCIETA' COOPERATIVA

Gennaio 2023 – alla data attuale

Consigliere di amministrazione SOCIETA' COOPERATIVA VAL D'ORCIA
(Radicofani – Siena)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2003-07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore A. Poliziano Liceo Scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
 - Qualifica conseguita Diploma Liceo scientifico votazione 63/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buone competenze comunicative ottenute nel corso degli anni ottenute grazie al mio percorso di studi e grazie alla mia attività lavorativa che mi permette il confronto e lo scambio di idee con numerosi soggetti, siano essi aziende o privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie all'esperienza nell'Esercito sono riuscito ad acquisire competenze organizzative molto elevate; obiettivi chiari e perseguiti in breve tempo.
Ottima predisposizione al lavoro in team e ottime capacità di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA CON RELATIVA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI . CONOSCENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

B, D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al corso di formazione "Creazione d'impresa. Diffusione dell'innovazione (1.1.A)
IMPRESA GIOVANE 1. Corso svolto dal 17/04/2019 al 16/07/2019 per una durata complessiva di 100 ore. Corso svolto presso CENTRO ASSISTENZA IMPRESE COLDIRETTI TOSCANA SRL presso la sede di Grosseto - via Roccastrada 2

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

